

## 「名入れ印刷」うちわ FAX見積り依頼用紙

お申込日： 年 月 日

FAX注文用紙に必要事項をご記入の上、ご送信下さい。

名入れ印刷内容に関しまして以前に作られた印刷物等ございましたら、依頼用紙と一緒に送っていただいても結構です。

## (1)ご担当者様の情報をご記入お願いいたします

会社名		ご担当者名	
ご住所		お電話番号	— —
		FAX番号	— —

## (2)うちの種類と注文本数をご記入ください

商品番号 例)NO.102	NO.	商品名 例)朝顔	注文本数	本
------------------	-----	-------------	------	---

## (3) 見積商品

商 品	品 番	印 刷 位 置	色 数	数 量
<input type="checkbox"/> オリジナル竹うちわ <input type="checkbox"/> オリジナルプラうちわ	/	<input type="checkbox"/> 片側印刷	<input type="checkbox"/> 1色 <input type="checkbox"/> 2色	本
		<input type="checkbox"/> 両側印刷	<input type="checkbox"/> 3色 <input type="checkbox"/> フルカラー	
<input type="checkbox"/> 既製竹うちわ <input type="checkbox"/> 既製プラうちわ	( NO. )	<input type="checkbox"/> 片側印刷 ※裏面のみ印刷	<input type="checkbox"/> 1色 <input type="checkbox"/> 2色 <input type="checkbox"/> 3色 <input type="checkbox"/> フルカラー	本

## 「印刷書体」 ※複数指定が可能です。

## 【和文フォント】

## 【欧文フォント】

- ①明朝体(太字) ②ゴシック体(太字) ③明朝体(細字) ④ゴシック体(細字) ⑤楷書体 ⑥行書体 ⑦丸ゴシック ⑧ポップ文字 ⑨勸亭流 ⑩洋風文字
- ⑪Time New Roman ⑫Ariai ⑬Devine Bold ⑭AlorWideNormal ⑮Brando Bold ⑯CupidWideNormal ⑰Blacksmith Normal ⑱Mechanical Normal

※①「印刷原稿」にて、その他をお選びのお客様は、ご希望の内容を下記の「その他欄」にお書きください

※③「印刷書体」について、詳細なご指定がある場合は、下記の「備考欄」にご記入をお願いいたします。

## (4)印刷原稿の「必要事項」のみご記入ください

例)「キャッチコピー等」「社名/店名」、「ご住所」、「電話番号」、「FAX番号」をご記入ください。

キャッチ コピー等	
社名/店名	
ご住所	〒
電話番号	FAX番号
※「-」を入れてお書きください。例)03-3333-3333	
URL	E-Mail

※備考欄 その他をお選びのお客様、又はご要望のあるお客様は、内容をこちらにお書きください